



## Tranziția spre piața muncii prin stagii de pregătire practică cod SMIS 318218

Anexa 3 la Procedură

### ANUNȚ DE SELECȚIE

COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

anunță scoaterea la concurs

în cadrul proiectului „**Tranziția spre piața muncii prin stagii de pregătire practică**”  
a mai multor posturi – cadre didactice și tutori de practică  
pentru perioada derulării proiectului – 01.09.2025 – 31.08.2026

*\*se va completa dupa caz, cu specificul anunțului de selecție*

#### I. INFORMAȚII PROIECT

**Beneficiar:** COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

**Durata proiect:** 24 luni

**Bugetul proiectului:** 2.464.219,00 Lei

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și relevanței sistemelor de educație și formare, pentru a sprijini dezvoltarea aptitudinilor și competențelor profesionale practice specifice și dobândirea de competențe cheie pentru 251 elevi înmatriculați în sistemul național de învățământ (învățământ profesional și tehnic), la Colegiul Economic Dimitrie Cantemir din Suceava, prin programe de învățare la locul de muncă și dezvoltarea de parteneriate cu mediul economic. Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și relevanței sistemelor de educație și formare, pentru a sprijini dezvoltarea aptitudinilor și competențelor profesionale practice specifice și dobândirea de competențe cheie pentru 251 elevi înmatriculați în sistemul național de învățământ (învățământ profesional și tehnic), la Colegiul Economic Dimitrie Cantemir Suceava, prin programe de învățare la locul de muncă. Obiectivul general al proiectului este în concordanță cu Obiectivul specific al PEO: ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie”.

OS1 – Participarea la programe de învățare la locul de muncă performante, interactive și inovative pentru 251 de elevi, pe durata a doi ani școlari, prin efectuarea de stagii de practică la angajatori din România, conform planurilor de învățământ aprobate, și stimularea dobândirii unor competențe și aptitudini necesare inserției pe piața muncii. Elevii vor fi astfel sprijiniți să finalizeze studiile și apoi să opteze pe baza competențelor și a propriilor nevoi pentru continuarea studiilor și/sau angajare.

OS2 – Certificarea unui număr de minim 229 elevi (91%) din grupul țintă al proiectului, ca urmare a parcurgerii programelor de învățare la locul de muncă și a organizării și desfășurării examenelor de certificare anuale, pe durata a doi ani școlari.

OS3 – Dezvoltarea de parteneriate între unitățile de învățământ și partenerii de practică/potențiali angajatori pentru susținerea și îmbunătățirea procesului educațional și în vederea facilitării accesului pe piața muncii, inclusiv prin crearea unui sistem de informare coordonată, între toate părțile implicate (elevi, părinți, angajatori, unități de învățământ) și creșterea accentului pe competențe și meserii verzi, prin derularea unor workshopuri pe teme specifice. Se urmărește astfel îmbunătățirea nivelului de informare, conștientizare



si intelegere a acestora privind oportunitatile oferite in cadrul proiectului, dar si in afara lui, precum si identificarea de solutii practice, viabile, inovative de imbunatatire permanenta a ofertei de stagii.

## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În cadrul proiectului „Tranziția spre piața muncii prin stagii de pregătire practică”, activitățile care se vor desfășura sunt:

### A1.2 Desfasurarea stagiilor de practica pentru elevi si dotarea mediilor de practica

Rezultate:

- 251 conventii de practica incheiate (elevi-scoala-agent economic)
- 1 mediu de practica creat in interiorul scolii
- 251 elevi participanti la stagii de practica

### A1.3 Organizarea examenelor de certificare

Rezultate:

- 229 participanti care obtin o calificare la incetarea calitatii de participant

### A1.4 Acordarea burselor

Rezultate:

- 1 metodologie de acordare a premiilor
- 251 burse acordate

### A2.2 Crearea unui sistem de informare coordonată între unitatea scolara si partenerii economici

Rezultate:

- 1 campanie de informare desfasurata
- Minim 20 articole/comunicate postate pe pagina de Facebook a proiectului
- Minim 10 de workshopuri desfasurate

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, așa cum au fost menționate mai sus, beneficiarul va selecta și contracta cadre didactice și tutori de practică pentru perioada 01.09.2025 – 31.08.2026, potrivit Tabelului de mai jos:

| Număr posturi/experti | Denumire expert conform CF | Perioada contractuală (nr. luni) | Subactivitatea în care este/sunt implicat/i                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------|----------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5                     | Tutore de practica         | 40 ore/lună, 9 luni              | A1.2 Desfasurarea stagiilor de practica pentru elevi si dotarea mediilor de practica<br>A1.3 Organizarea examenelor de certificare                                                                                                                               |
| 5                     | Cadru didactic             | 40 ore/lună, 12 luni             | A1.2 Desfasurarea stagiilor de practica pentru elevi si dotarea mediilor de practica<br>A2.2 Crearea unui sistem de informare coordonată între unitatea școlară și partenerii economici<br>A1.3 Organizarea examenelor de certificare<br>A1.4 Acordarea burselor |

Tabelul 1. Experti pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatelor proiectului *Tranziția spre piața muncii prin stagii de pregătire practică* \*

Conform Procedurii operaționale PO CEAC 119 privind recrutarea și selecția cadrelor didactice și a tutorilor de practică care vor avea atribuții în anul 2 de proiect în cadrul activităților proiectului *Tranziția spre piața muncii prin stagii de pregătire practică*, cod SMIS 318218, aprobată în CA în data de 03.06.2025, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați

candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

### III. CONDIȚII GENERALE:

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

#### Expert 4

- a) Denumire expert: **Tutore de practică S**
- b) Număr posturi vacante: 5
- c) Perioada estimată pentru derularea activității. Experții vor presta activități într-un număr total de 40 ore/luna fiecare, timp de 9 luni, având un total de 360 ore/expert.
- d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: A1.2 Desfasurarea stagiilor de practica pentru elevi si dotarea mediilor de practica, A1.3 Organizarea examenelor de certificare
- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

| Denumire post vacant/expert | Condiții specifice*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tutore de practică          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Se implică în crearea / dezvoltarea si intretinerea mediilor de practica in cadrul unitatii de invatamant;</li><li>- Este responsabil de organizarea si derularea programelor de invatare la locul de munca si organizarea examenelor de certificare</li><li>- Contribuie la identificarea de solutii viabile de imbunatatire a ofertei si curriculei programelor de invatare la locul de munca, in vederea cresterii sanselor de continuare a studiilor si de angajare a membrilor grupului tinta;</li></ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigură consilierea participantilor în practicarea meseriei;</li> <li>- Aplică instrumentele de evaluare conform metodologiei de organizare;</li> <li>- Adaptează liste de întrebări/aplicații practice pentru evaluările periodice conform metodologiei de desfășurare a stagiului de practică;</li> <li>- Colectează chestionare de feed-back din partea membrilor grupului tinta;</li> <li>- Participă la evenimentele organizate cu membrii GT și angajatorii.</li> <li>- Contribuie la atingerea principiilor orizontale Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, Nediscriminare și prevenirea oricărei forme de discriminare, Accesibilitatea pentru persoanele cu handicap, Dezvoltare durabilă, prin asigurarea accesului tuturor elevilor la activitățile proiectului la sediul agentului economic, contribuția la identificarea de soluții viabile de îmbunătățire a ofertei și curriculei programelor de învățare la locul de muncă, în vederea creșterii șanselor de continuare a studiilor și de angajare a membrilor grupului tinta, dezvoltarea și întreținerea mediilor de practică etc.</li> <li>- Este implicat în derularea activității A1.2, A1.3</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

*\*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii medii
- Experiența specifică în desfășurarea de activități de practică cu elevii – min. 1 an

g) Constituie avantaje:

- Experiența specifică în derularea sau programarea de activități extrascolare/nonformale/informale
- Experiența anterioară în implementarea de proiecte din fonduri nerambursabile

h) Abilități:

- Comunicare eficientă
- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

#### **Expert 5**

- a) Denumire expert: **Cadru didactic S**
- b) Număr posturi vacante: 5
- c) Perioada estimată pentru derularea activității. Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 40 ore/lună, 12 luni, având un total estimat de 480 ore/expert.
- d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: A1.2 Desfășurarea stagiilor de practică pentru elevi și dotarea mediilor de practică, A2.2 Crearea unui sistem de informare coordonată între unitatea școlară și partenerii economici, A1.3 Organizarea examenelor de certificare, A1.4 Acordarea burselor
- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

| Denumire vacant/ expert | post | Condiții specifice*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cadru didactic S        |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Este responsabil de dezvoltarea si intretinerea mediilor de practica in cadrul unitatii de invatamant in parteneriat cu agentii economici;</li> <li>- Este responsabil de distribuirea membrilor grupului tinta pe grupe si specializari pentru care se desfasoara programele de stagii de practica;</li> <li>- Defineste calendarul de desfasurare a fiecarui stagiul de practica;</li> <li>- Notifică elevii si tutorii cu privire la sesiunile de practica la care acestia trebuie sa participe;</li> <li>- Raspunde de corecta completare a documentelor de practica de catre participantii prezenti la stagiul de practica si de încărcarea acestora în instrumentul de gestionare a stagiilor de practica;</li> <li>- Este direct responsabil de organizarea competitiei profesionale;</li> <li>- Se asigura de calitatea si imbunatatirea continua a activitatilor de invatare la locul de munca;</li> <li>- Participa la evenimentele organizate cu membrii GT si angajatorii.</li> <li>- Contribuie la atingerea principiilor orizontale Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, Nediscriminare și prevenirea oricărei forme de discriminare, Accesibilitatea pentru persoanele cu handicap, Dezvoltare durabila, prin asigurarea accesului tuturor elevilor la activitatile proiectului la sediul agentului economic, asigurarea egalitatii si echitatii in organizarea, desfasurarea si evaluarea probelor competitiei profesionale, contributia la identificarea de solutii viabile de imbunatatire a ofertei si curriculei programelor de invatare la locul de munca, in vederea cresterii sanseilor de continuare a studiilor si de angajare a membrilor grupului tinta, dezvoltarea si intretinerea mediilor de practica etc.</li> <li>- Este implicat in derularea activitatii A1.2, A2.2, A1.3, A1.4</li> </ul> |

\*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare
- Experienta specifica în organizarea și desfășurarea de stagii de practică
- Competente psihopedagogice si de evaluare
- Abilitati de comunicare

g) Constituie avantaje:

- Experienta anterioara in desfasurarea unor activitati non-formale/incluzive/informale
- Experiență anterioară în implementarea de proiecte din fonduri nerambursabile

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

## 1. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- b) Declarație de disponibilitate, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat în anunț;
- f) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- j) Curriculum vitae, model comun european;

## **2. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):**

- Ghidul Orientări Generale Programul Educație și Ocupare
- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate
- Manualul Beneficiarului pentru Programul Educație și Ocupare
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133/17 septembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora,
- Hotărârea Guvernului nr. 875 din 31 august 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora,

- Organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică | Metodologie, Parte integrantă din Ordin 4931/2008
- Metodologiile de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică și a învățământului profesional, aprobate prin Ordin de ministru

## VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul unității de învățământ preuniversitar COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR" din Suceava, Str. Prof. Leca Morariu, Jud. Suceava, sau online, la adresa de e-mail [economic.suceava@yahoo.com](mailto:economic.suceava@yahoo.com), **până la data de 07.07.2025, ora 17:00**. Dosarele care se vor depune fizic se vor transmite în atenția dnei Trufin Eugenia, date de contact: 0740 03 09 73.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

## VIII. PROBELE DE CONCURS:

**Concursul constă în parcurgerea a două etape (după caz), astfel:**

- a) *Proba I (eliminatoire): verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"/pe pagina web <https://www.cedcsv.ro/>, la adresa Str. Prof. Leca Morariu, nr. 17A, Mun. Suceava, Jud. Suceava.

- b) *Proba II: INTERVIUL;*

Candidații declarați admiși la proba de verificare a eligibilității administrative a dosarelor vor participa la interviul la sediul Angajatorului, pe baza baremelor/grilelor de evaluare/punctaj stabilite de către Comisia de Selecție.

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale se afișează la sediul COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"/pe pagina web a <https://www.cedcsv.ro/>, la adresa Str. Prof. Leca Morariu, nr. 17A, Mun. Suceava, Jud. Suceava, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție (50 puncte), dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității. Rezultatele acestei probe nu pot fi contestate.

**IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:**

| Perioada                           | Activitatea (după caz)                                                                               |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17.06.2025 – 07.07.2025, ora 17:00 | Depunerea dosarelor                                                                                  |
| 01.07.2025 – 08.07.2025            | Verificarea eligibilității administrative a dosarelor                                                |
| 08.07.2025                         | Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor depuse |
| 09.07.2025                         | Depunerea contestațiilor                                                                             |
| 10.07.2025                         | Soluționarea eventualelor contestații                                                                |
| 10.07.2025, ora 20:00              | Publicarea rezultatelor finale în urma verificării dosarelor                                         |
| 11.07.2025 – 14.07.2025            | Sustinerea interviurilor                                                                             |
| 15.07.2025, ora 14:00              | Afișarea rezultatelor finale                                                                         |

Afișat astăzi 17.06.2025, la sediul COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

REPREZENTANT LEGAL,  
Mihaela BEȘA

